

Deelraad MR Bs Ariane jaarverslag 2023

Oudergeleding:

Johan de Bruin (penningmeester)

Luuk Vos

Personeelsgeleding:

Samuël Hartman (voorzitter)

Astrid van Drunen (notulist)

Januari:

- We bespreken de notulen en actiepunten van de vorige vergadering, er zijn geen bijzonderheden
- We bespreken het MR jaarverslag van 2022. We evalueren het en noteren afspraken voor het komende jaar. Dit kalenderjaar hebben we als doel een ouderavond te organiseren
- We denken verder na over een spreker voor een ouderavond. Onderwerp van deze avond laten aansluiten bij mediawijsheid/Wonderlijk Gemaakt, we vragen de OR welk onderwerp zij meer vinden aanspreken
- We horen over het afronden van het huidige schoolplan en het opstellen van het nieuwe vier jaren schoolplan
- We bespreken het vakantierooster en zijn akkoord
- We krijgen inzage in de begroting
- We hebben het document over de identiteit van de school kunnen inzien. Aanpassingen worden doorgegeven
- Vanuit directie krijgen we mededelingen over personeel, leerlingen en financiële zaken
- We bespreken de vraag voor onderwerpen om tijdens het koffie uurtje met ouders te bespreken. Waar is behoeften aan bij ouders?

Maart:

- De notulen en actielijst van de vorige vergadering worden doorgenomen. Resultaten van actiepunten worden gedeeld.
- We plannen een ouderavond vanuit de MR over mediawijsheid voor volgend schooljaar in oktober.
- De verantwoording van de vrijwillige ouderbijdrage van afgelopen jaar is ingezien.

- We bespreken de binding tussen MR en GMR en besluiten dat deze nog kan verbeteren. We nemen contact op met de GMR om mailadressen uit te wisselen en zo elkaars stukken te kunnen lezen.
- We hebben besloten het jaarverslag van de MR op de website te zetten.

Juni:

- We bespreken de notulen van de vorige vergadering, er zijn geen bijzonderheden.
- De datum voor de ouderavond over mediawijsheid is nog niet duidelijk in verband met de organisatie die dit gaat geven. We hopen dit in het nieuwe schooljaar te kunnen plannen eind oktober.
- Er is contact opgenomen met de GMR en voorzitter en notulist hebben toegang tot de drive van de GMR. De notulist uploadt alle vastgestelde notulen in de drive van de GMR.
- We stellen de jaarplanning van de MR voor komend schooljaar vast.
- De eerste vergadering voor volgend jaar zetten we vast op 18 september. De rest van het vergaderrooster wordt vastgesteld vanaf het nieuwe jaar samen met de nieuwe personeelsgeleding.
- De verzelfstandiging van Bs Ariane wordt toegelicht.
- Het jaarplan, het werkverdelingsplan en het schoolplan moeten hierdoor aangepast worden, deze worden later gedeeld.
- We hebben de schoolgids en de schoolkalender ingezien. Ook in de schoolgids moeten aanpassingen worden gedaan.
- Het formatieplan wordt gedeeld. Er zijn nieuwe leerkrachten aangenomen. Er is nog een vacature voor groep 4.
- Er wordt afscheid genomen van Samuël en Astrid. Zij hebben beiden een andere baan en stoppen met de MR.