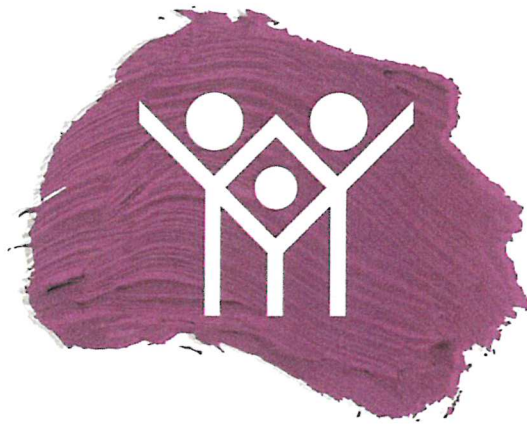


# Schoolplan 2023-2027

**Basisschool Ariane**  
Barneveld



HERVORMDE BASISCHOOL  
**ARIANE**

# Inhoudsopgave

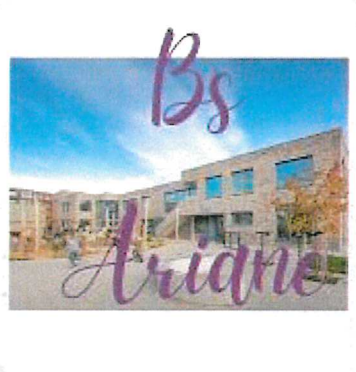
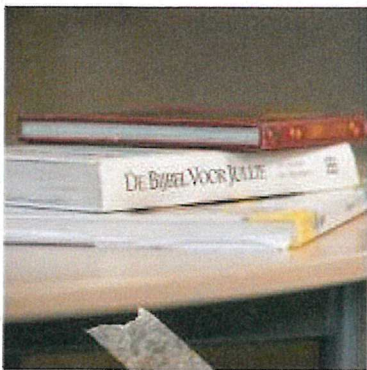
<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>5</b>
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
<b>4 De missie van de school</b>	<b>8</b>
<b>5 Onze sterke punten</b>	<b>9</b>
<b>6 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>9</b>
<b>7 Onze visie op lesgeven</b>	<b>10</b>
<b>8 Onze visie op identiteit</b>	<b>11</b>
<b>9 Onderwijskundig beleid</b>	<b>12</b>
<b>10 Personeelsbeleid</b>	<b>17</b>
<b>11 Organisatiebeleid</b>	<b>19</b>
<b>12 Financieel beleid</b>	<b>21</b>
<b>13 Onze grote verbeterdoelen</b>	<b>22</b>
<b>14 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>23</b>
<b>15 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>25</b>
<b>16 Meerjarenplanning 2023-2027</b>	<b>26</b>
<b>17 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>28</b>
<b>18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>29</b>

Het leven is als fietsen.

Om in balans te blijven

moet je in beweging blijven.

-Albert Einstein-



## 1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting De Drieslag en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten.

In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op.

In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn.

Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.



## 2 Strategisch beleid

De Drieslag beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2022-2027	Prioriteit
Pijler 2: Uitdagend en betekenisvol aanbod	Vormgeven aan burgerschap conform de wettelijke opdracht; burgerschapsvorming een vaste plek geven in het aanbod.	hoog
Pijler 2: Uitdagend en betekenisvol aanbod	Geven van een schoolspecifieke invulling aan cultuureducatie.	gemiddeld
Pijler 2: Uitdagend en betekenisvol aanbod	Ontwikkelen van beleid voor wetenschap en technologie en dit vormgeven in de dagelijkse praktijk.	gemiddeld
Pijler 2: Uitdagend en betekenisvol aanbod	Ontwikkelen van een plan van aanpak voor de vormgeving van een uitdagend aanbod.	gemiddeld
Pijler 2: Uitdagend en betekenisvol aanbod	Het ontwikkelen van een visie en doelen met betrekking tot kansengelijkheid vanuit onderwijsbehoefte en talenten.	gemiddeld
Pijler 4: Communicatie en PR	Het uitvoeren van het beleid met betrekking tot Communicatie en PR.	gemiddeld

### Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan 2022-2026

### 3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting De Drieslag
Algemeen directeur:	Gert van de Rhee
Adres + nr.:	Lange Voren 88
Postcode + plaats:	3773 AS Barneveld
Telefoonnummer:	0342-478243
E-mail adres:	info@dedrieslag.nl
Website adres:	www.dedrieslag.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Bs. Ariane
Schoolleider:	Herma Hooijer
Adres + nr.:	Tusolaan 6
Postcode + plaats:	3772 WP
Telefoonnummer:	0342- 231279
E-mail adres:	directie@bs-ariane.nl
Website adres:	www.bs-ariane.nl



Onze school valt onder het Brinnummer van IKC Amalia. Er is gekozen om Bs Ariane een eigen "gezicht" te geven. Het team van Bs Ariane heeft zo ook een eigen schoolplan ontwikkeld. De directie van onze school bestaat uit de directeur. De directeur vormt samen met de onderbouwcoördinator en de zorgcoördinator het managementteam (MT) van de school.

Bs Ariane is een volwaardige school met de groepen 1 t/m 8. Per 1 juni 2023 is er een aanvraag ingediend ter verzelfstandiging voor Bs Ariane

Onze school bestaat uit 6 lokalen. Per 1 augustus 2023 starten we met 7 groepen., waarvan de groep 7/8 een

combinatiegroep is.

We zullen het speellokaal gaan inzetten als lokaal.

In schooljaar 2023-2024 starten we met 164 kinderen. In de loop van het jaar stromen er nog 14 kinderen in.

Onze school staat in een nieuwbouwwijk met gezinnen uit midden en hogere inkomensklassen.

## 4 De missie van de school

Bs Ariane is een christelijke school. We weten dat wij, samen met de kinderen, vanuit het geloof in God en de liefde van Jezus Christus mogen leven. Dit geschenk is het fundament van onze school. We mogen de kinderen leren dat 'God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf' een gebod voor ons allen is.

Zo willen we ook samen christen zijn.

Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren hoe ze op een waardige manier deel kunnen uitmaken van én verantwoordelijk kunnen zijn voor de gemeenschap.

Dat begint hier in het klein op school, als voorbereiding op de 'grote wereld' later.

Wij zijn een energieke school waar van alles gebeurt. Wij werken projectmatig aan de wereldoriënterende vakken en burgerschapsvorming krijgt daar een aandeel in. We zien grote betrokkenheid bij kinderen en ouders.

Bovendien zijn we een ambitieuze school. We willen alle kinderen gelijke kansen geven en ze uitdagen en begeleiden in hun ontwikkeling.

Zodat leren met passie en plezier gepaard gaat. Onze slogan is daarom ook : 'Presteren is leren met Passie en Plezier.'

Voor onszelf zijn we ambitieus om te blijven ontwikkelen en leren. Vanuit het besef dat ieder kind uniek is halen we elke dag opnieuw het beste in kinderen naar boven.

**Onze pijlers zijn:**





## 5 Onze sterke punten

- Op onze school geven ouders gastlessen over projecten waarin ze specialist zijn
- Op onze school is burgerschapsvorming geïntegreerd in ons onderwijs, doordat tijdens elk project maatschappelijke organisaties bezocht worden of uitgenodigd.
- Op onze school zijn typelessen vanaf groep 6 ingebouwd in het lesprogramma.
- Op onze school werken we met een leerlijn ICT-basisvaardigheden.
- Op onze school hebben we tweemaal per week werkvloeroverleg waar collega's met en van elkaar leren.
- Op onze school werken we met ambitiekaarten en kwaliteitskaarten, waardoor de kwaliteit geborgd blijft.

## 6 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
-Goede opbrengsten rekenen -Samen school zijn, samen vieren -Projectmatig werken -Samen ons geloof in God uitdragen en getuigen. (Leef je geloof) -Kwaliteitsbeleid -Organisatorisch communicatie met ouders -Cultuureducatie -Werkvloeroverleg: met én van elkaar leren	-Geen goede doorlopende lijn begrijpend lezen. -Hogere ambities voor spellingsresultaten -Beleid burgerschapsvorming
KANSEN	BEDREIGINGEN
-Meer samenwerking met groepen. -Cultuureducatie versterken door vaardigheden leerkrachten te vergroten. -Techniek integreren in Jeelo projecten -Werkvloeroverleg uitbreiden naar klassenbezoeken en kennis delen. -Start nieuwe intern begeleider, Proces starten van ib-er naar kwaliteitscoördinator	-Huisvesting -Veel wisselingen personeel, krapte arbeidsmarkt.

Actiepunt	Prioriteit
De rol van IB-er naar kwaliteitscoördinator is helder voor het team en de de hele organisatie.	gemiddeld
De rol van IB-er naar kwaliteitscoördinator is helder voor het team en de de hele organisatie.	hoog
Doorlopende leerlijn Wetenschap & Techniek	gemiddeld



## 7 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

## 8 Onze visie op identiteit

De grondslag van de De Drieslag waar onze school deel van uitmaakt is het Woord van God. We erkennen de Bijbel als door de Heilige Geest ingegeven, onfeilbaar, van Goddelijk gezag, en als historisch betrouwbaar. De Heilige Schrift is in de opvoeding en opvang de enige en onfeilbare regel van al het doen en laten, omdat de basiselementen van de opvoeding in de Bijbel zijn neergelegd.

We weten dat wij, samen met de kinderen, vanuit het geloof in God en de liefde van Jezus Christus mogen leven. Dit geschenk is het fundament van onze school. We mogen de kinderen leren dat "God liefhebben" boven alles en onze naaste als onszelf "een gebod voor ons allen is. Zo willen we ook samen christen zijn.

Als team willen we bovenstaande graag uitdragen en voorleven aan de kinderen in onze dagelijkse gang van zaken. Samen zingen, leren bidden, geloofsgesprekken voeren, naar verhalen uit de Bijbel luisteren of samen studeren in de Bijbel.

Het uitdragen van ons geloof blijft niet alleen zichtbaar tijdens de godsdienstlessen, maar door al ons handelen heen.



## 9 Onderwijskundig beleid

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De komende jaren willen we onze visie over burgerschapsvorming goed beschrijven en de praktische uitwerking borgen.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).het vormt een belangrijke voorbereiding op het leven op de werkvloer. Wij werken met de methode Jeelo, waar burgerschap in geïntegreerd is in de projecten. Ook in onze methode Kwink voor sociaal emotioneel leren wordt hier systematisch aandacht gegeven aan burgerschap.

De komende jaren zullen we ons beleid voor burgerschap vastleggen en afspraken maken ten aanzien van de evaluatie. De komende jaren is burgerschap een belangrijk speerpunt.

Graag willen we burgerschap vormgeven vanuit christelijk perspectief. We zullen ons beleid doordenken en toerusten vanuit onze christelijke identiteit.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

### **Taal en lees onderwijs:**

#### **Groep 1/2**

- Uitgangspunt is Leerlijnen Jonge Kind taal en we gebruiken als bronnenboeken:  
Jeelo, Kleuterplein, Fonemisch bewustzijn, begrijpend luisteren (CPS)

#### **Groep 3**

- Lijn 3, Bouw!

#### **Groep 4 t/m 8**

- Taal Actief en Station Zuid
- Bouw! Letterster
- Leeslink

### **Rekenonderwijs:**

#### **Groep 1/2**

Uitgangspunt is Leerlijnen Jonge kind rekenen en we gebruiken als bronnenboeken:

- Jeelo, Kleuterplein, Met sprongen Vooruit

#### **Groep 3-8**

- Pluspunt 4
- Bareka en Rekensprint.

### **Burgerschap**

-Geïntegreerd in Jeelo en methode Kwink (SEL)

Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven. Komende jaren willen extra interventies inzetten op spelling en lezen. Extra aandacht voor technisch lezen in groep 3 en 4.

Begrijpend lezen is een speerpunt voor onze school de komende jaren. Onze ambities zijn om een goede doorgaande lijn te creëren van groep 1 t/m 8 en onze opbrengsten -op basis van de leerlingpopulatie- te verhogen.

Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school.

We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs.

In schooljaar 2023-2024 starten we met de nieuwe methode Pluspunt 4.

We gaan hier mee 'blended' werken. Voor een optimale implementatie volgen we een training.



Per jaar bieden wij 6 projecten aan in de hele school. In de projecten zijn wereldoriëntatie, techniek, kunstzinnige oriëntatie, leefstijl, EHBO en verkeer geïntegreerd.

De projecten beginnen met een gezamenlijke start en eindigen met een gezamenlijke afsluiting. Ze zijn uitgewerkt in 4 leerroutes: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. De leerroute van een project laat zien hoe het project van begin tot eind verloopt. Leerlingen werken altijd naar een projectresultaat toe, waaraan vooraf eisen zijn gesteld. Maar er zijn verschillende routes mogelijk. Zo kunnen we differentiëren naar interesse, niveau en tempo.

#### **Alle projecten zijn gebaseerd op drie pijlers:**

- Samen leven
- Samen werken
- Zelfstandig leren

In de methode zijn 6 uitdagingen met nieuwe doelen verweven waarin de 21e-eeuwse vaardigheden centraal staan.

#### **De uitdagingen zijn:**

- Wees baas over je eigen ontwikkeling
- Zorg goed voor jezelf
- Zorg goed voor anderen (burgerschap)
- Zorg goed voor onze planeet
- Gebruik informatie veilig en betrouwbaar
- Werk duurzaam samen (burgerschap)

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld.

Cultuureducatie draagt bij aan kennisoverdracht, persoonlijke ontwikkeling en deelname aan de maatschappij.

Cultuureducatie bij ons op school stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontplooien, laat ze kennismaken met kunst en cultuur, met esthetiek en ethiek en leert ze gevoelens uit te drukken en betekenis te geven.

Cultuureducatie zorgt voor een eigen manier van leren en communiceren en is daarin aanvullend op andere kennisdomeinen en vakgebieden.

Cultuureducatie bevordert historisch besef, draagt bij aan de vorming van een eigen identiteit en stimuleert een creatieve, onderzoekende houding waarvan kinderen een leven lang profiteren.

In ons cultuurplan staat beschreven aan welke doelen we de komende jaren gaan werken.



Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding.

We werken op onze school met een vakdocent gym. Deze specialisatie zorgt voor een goede opbouw van de leerlijnen rondom bewegingsonderwijs.

De inzet van een vakdocent zorgt daarnaast voor eenduidige beoordelingen, doordat alle leerlingen door één expert worden onderwezen en gemonitord. Motoriek speelt een cruciale rol in de gezondheid van kinderen. Sinds 2023 zetten we de MQ scan in om de vaardigheden te monitoren. We gebruiken de MQ scan om de motorische ontwikkeling goed te meten en te verbeteren in de basisschooltijd.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Graag willen we dit integreren binnen ons projectmatig onderwijs. (Jeelo)

Uit de Kennisagenda (NRO):

*De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) leeromgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen*

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap.

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijs aanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren drie keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep,(wit) de rode groep (verdiepingsarrangement) en de blauwe groep (intensief arrangement).

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van (actieve) directe instructiemodel.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met



behelp van het LIB (leerling in Beeld) en Parnassys (cognitieve ontwikkeling) en het Vensters (sociale ontwikkeling) en MQ scan (bewegingsonderwijs)

In ons onderwijsplan per vakgebied noteren we onze schoolambities en evalueren we resultaten. Aan de hand van de evaluaties stellen we een differentiatie-model op.

Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage).

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

*Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?*

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, oktober en de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een cursusjaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Bij onze leerlingpopulatie speelt dit minimaal. Het thuisklimaat is bij ongeveer 98% van de leerling stimulerend.

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

*Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen*

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en Leerling In Beeld (LIB). De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys en LIB. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito).

Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

Hier hebben we een kwaliteitskaart voor ontwikkeld: instroom, doorstroom, uitstroom.

We hebben hoge ambities voor onze opbrengsten m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks maken we een schoolrapportage.

De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

*De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? (Science, Technology, Engineering and Mathematics)*

*En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?*

## 10 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid is ontwikkeld binnen De Drieslag en omvat de volgende onderdelen.

In de komende beleidsperiode zal in samenwerking met de projectgroep 'Goed Personeelsbeleid' gewerkt worden aan actualisatie van het strategisch personeelsbeleid.

1. Formatieplan met meerjaren perspectief
2. Functieboek
3. Functiemix en functiewaardering
4. Taakbeleid en werk-reglement -> werkverdelingsbeleid, incl. deeltijdbeleid, incl. schoolformatieplan en bestedingsplan werkdrumiddelen
5. Werving en selectie en sollicitatiecode, incl. identiteitsverklaring
6. Verzuimbeleid.
7. Startende leerkrachten en zij-instroom.
8. Stagebeleid.
9. Mobiliteitsbeleid.
10. Professionaliseringsbeleid.
11. Gesprekscyclus en bekwaamheidsdossier.
12. Jubilea beleid.

De vastgestelde criteria bij competenties zijn uitgangspunt voor start-, voortgang en waarderingsgesprek. De ontwikkeling van de leerkracht en de verslaglegging van de gesprekken vindt plaats in [De Digitale Gesprekscyclus](#).

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken.

Twee keer in de week hebben we een vast moment voor werkvloeroverleg.

Tijdens die momenten is er ruimte voor het evalueren en reflecteren van de afgelopen dagen. Ons eigen handelen en het proces worden besproken met elkaar. Hier volgen ontwikkelpunten uit.

Leraren bereiden samen (onderdelen van) lessen voor, samen bedenken ze oplossingen voor gesignaleerde ontwikkelpunten en ze helpen elkaar om lessen te verbeteren.

### **Gezamenlijke lesvoorbereiding levert het volgende op:**

- Inspiratie: Brainstormen over bestaande lessen creëert nieuwe inspiratieve ideeën. En het ontdekken van nieuwe lesvormen.
- Van elkaar leren: Bewust samen nadenken over onderwijs. En delen van ervaringen en succesvolle werkvormen / materialen.
- Eenduidigheid: Creëren van een gezamenlijke idee over wat een goede les is, wat effectieve werkvormen zijn en hoe deze te borgen in de school.

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start bij nieuwe leraren per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

Nieuwe leraren krijgen een mentor die het introductiebeleid uitvoert. Startende leerkrachten krijgen begeleiding vanuit 'mentor on the job'. Aan de hand van doelen wordt er een tijdspad en evaluatiemoment ingepland.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Nieuwe leerkrachten binnen de school met ervaringen krijgen een 'maatje' die hen wegwijs maakt.

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Het werkplezier staat bovenaan. We vinden het belangrijk om mensen in hun kracht te zetten en vanuit hun talenten met plezier taken en vernieuwingen uitvoeren.

Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken.

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

Op de acht studiedagen zijn alle collega's aanwezig en houden we teamgerichte scholingen.



## 11 Organisatiebeleid

Onze school is een van de 13 scholen van Stichting de Drieslag. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door 1 bouwcoördinator voor de onderbouw (taken), een IB-er en een ICT- coördinator.

De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een deelraad van de MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Bs Ariane heeft in het nieuwe schoolgebouw 6 lokalen en 2 leerpleinen. Hier willen wij kwalitatief goed onderwijs bieden aan de groepen 1 t/m 8. In juni 2023 is er op bestuurlijk niveau besloten dat Bs Ariane mag gaan groeien qua leerlingenaantal.

Dit betekent dat we een extra groep gaan draaien. Dit jaar zullen we daar het speellokaal voor gebruiken. Dit is niet wenselijk, maar voor nu een goede oplossing.

### Organisatiestructuur

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met 1 combinatiegroep 7/8 en de rest homogene groepen.

Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband -indien noodzakelijk- verbroken.

Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. We hanteren daarom een horizontaalrooster.

Op onze school hanteren we een continuooster.

Voor de groepen 1 t/m 8 gelden dezelfde schooltijden:

Maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.15-14.00 uur	8.15-14.00	8.15-12.30	8.15-14.00	8.15-14.00 uur

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Onze school is een school die open staat voor ouders.

Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris.

Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taak/functieomschrijving.

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd en in de weekvieringen worden ze schoolbreed onder aandacht gebracht.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. (Kwink) De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.



Twee keer per jaar nemen we in Vensters het domein sociale veiligheid af. De uitkomsten worden geanalyseerd en eventuele interventie ingezet.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn. Zij beschikt over een informatiebord (gang) met daarbij een brievenbusje waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen.

Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen.

Wij hebben een handboek ontworpen voor ouderbetrokkenheid met als doel:

Succesvol samenwerken met iedere ouder

Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging. Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage- ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3) en bepalen we of er acties nodig zijn.

## 12 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden jaarlijks vastgesteld bij de totstandkoming van de begroting. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle gelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Uitgangspunt is dat de middelen die op schoolniveau worden ontvangen, na evenredige aftrek voor meer- en bovenschoolse uitgaven, zoveel mogelijk worden doorgezet naar de scholen. Jaarlijks bepaalt het bestuur het afdracht percentage voor meer- en bovenschoolse posten. Hierover wordt verantwoording afgelegd in de begroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het administratiekantoor Concert te Zwolle.

De directeuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de begroting van hun school. Ze worden inhoudelijk betrokken bij het opstellen van de schoolbegroting en hebben online een actueel overzicht van de financiële situatie van hun school.

Dit geldt tevens voor de formatie inzet van de school en het ziekteverzuim van personeelsleden.

In januari en juni vindt Sociaal Medisch Overleg plaats, waarbij in aanwezigheid van de bedrijfsarts en een psycholoog directeur en bestuurder de verzuimcijfers bespreken en afspraken maken over verzuimbegeleiding.

In september en maart legt de directeur verantwoording af aan het bestuur over de formatieve inzet.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant, het is als bijlage opgenomen.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Onze NPO gelden zijn allemaal besteed en daarmee is dit onderwerp afgerond.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het bestuur en onder begeleiding van de financieel controller van Administratiekantoor Concert, een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar.

Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt het bestuur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de directeuren een bestuursformatieplan op, met daarin per school opgenomen de formatie inzet voor het komende cursusjaar. Op stichtingsniveau wordt tevens een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel) opgesteld.

Deze is gebaseerd op de meerjaren exploitatie begrotingen van de onderscheiden scholen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## 13 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

### Pijler 1

#### Zien wat elk kind nodig heeft.

- Op onze school worden kinderen begeleid op het gebied van effectief leergedrag en passend op het niveau van het kind.
- Kinderen worden leider van hun leren.

### Pijler 2

#### Aanbod voor ieders talent.

- We willen de leerlingen de mogelijkheid bieden om op een andere manier hun talenten te ontplooiën en het creatief denken te stimuleren.
- In 2026 is cultuur, techniek en burgerschap een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijs. En zijn de afspraken vastgelegd in een kwaliteitskaart.

### Pijler 3

#### Bouwen aan de basis.

- Er is een duidelijk kwaliteitsbeleid en dit wordt nageleefd.
- De nieuwe rekenmethode Pluspunt 4 wordt geïmplementeerd en rekensprint en Bareka hebben een vaste plek in het rekenonderwijs.
- Begrijpend lezen en luisteren heeft een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8.
- Er is een duidelijke visie op burgerschapsvorming bij ons op school.
- De rol van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator.

### Pijler 4

#### Leef je geloof

- Op onze school is er een doorgaande lijn van ons Bijbels onderwijs, dit is gelinkt aan de identiteitsstukken van de Stichting. (zie strategisch beleidsplan)
- De identiteit is zichtbaar in houding en voorbeeldfunctie leerkrachten.

### Pijler 5:

#### Communicatie over en weer.

- Op onze school communiceren we transparant binnen het team en zijn er duidelijke richtlijnen in communicatie tussen ouders en leerkrachten.
- Onderwijs 'extra' en de communicatie verloopt via vaste afspraken.
- De rol van IB-er naar kwaliteitscoördinator is helder voor het team en de hele organisatie.

### Pijler 6:

#### Focus op emotionele groei

- Op onze school hebben we een duidelijk beleid rondom burgerschapsvorming en dit beleid wordt toegepast in de praktijk.
- Sociale veiligheid monitoren en analyseren. De groepsdynamiek versterken.



## 14 Kwaliteitsbeleid

Om de ontwikkeling van ons onderwijs en de kwaliteit van ons onderwijs te volgen, te borgen en te versterken, beschikken we op onze school over een systeem voor kwaliteitszorg. Dit systeem bestaat uit de volgende onderdelen:

- **Schoolplan, jaarplan en jaarverslag**

Iedere vier jaar leggen we onze visie, doelen en ontwikkelplannen vast in het schoolplan.

Bij de start van ieder schooljaar wordt er een jaarplan opgesteld met doelen waaraan gewerkt gaat worden. Aan het eind van ieder schooljaar wordt in het jaarverslag weergegeven hoe de ontwikkeling is verlopen en welke doelen zijn bepaald. Dit is de basis voor het nieuwe schooljaar. In het jaarplan en in het jaarverslag leggen we verantwoording af aan bestuur, MR en inspectie.

- **Sociale veiligheid en tevredenheid**

We nemen jaarlijks een vragenlijst af bij leerlingen in de groepen 6 t/m 8. Hiermee meten we de sociale veiligheid en de tevredenheid van onze leerlingen. Daarnaast worden leerkrachten tweejaarlijks bevestigd over sociale veiligheid en tevredenheid. Tot slot voeren we één keer per twee jaar een oudertevredenheidspelling uit.

Het afnemen van deze vragenlijsten en de analyse daarop is eveneens vastgelegd in een kwaliteitskaart.

- **Integraal personeelsbeleid**

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. In de gesprekscyclus met teamleden staat de ontwikkeling van de medewerkers in relatie tot de schoolontwikkeling centraal. Aan de hand van startgesprekken, voortgangsgesprekken en waarderingsgesprekken bespreken we met onze medewerkers hun ontwikkeling in een cyclus van twee jaar.

### **Werken met ambitiekaarten**

Op onze school werken we doelgericht en planmatig aan onderwijsverbetering. Dit gebeurt onder leiding van een werkgroep. In een werkgroep zitten vier of vijf teamleden die zich bezighouden met het ontwikkelen van een bepaald gebied.

In een ambitiekaart leggen zij vast wat het doel is en hoe zij dat doel gaan bereiken. De opbrengst en uiteindelijke aanpak wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.

### **Werken met kwaliteitskaarten**

We werken met een systeem van kwaliteitskaarten waarin we onze aanpak vastleggen. We evalueren deze aanpak jaarlijks of tweejaarlijks en passen waar nodig onze aanpak aan. Deze manier van werken is afkomstig uit het boek "En als we nu weer eens gewoon gingen lesgeven?" (Naaijens & Bootsma, 2018).

Voor standaardprocedures en activiteiten worden kwaliteitskaarten geschreven die afspraken borgen en helderheid en duidelijkheid bieden voor team en MT.

Het MT van onze school geeft leiding aan onze school. Het gaat hier om organisatorische zaken, maar zeker ook om onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit, zowel MT als team. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, en indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Naast het MT, zijn er werkgroepen die leiding geven aan een onderwijskundige ontwikkeling.

Onze grote verbeterdoelen voor de komende schoolplanperiode zullen ondergebracht worden in werkgroepen. In ieder werkgroep zit één MT-lid. Op die manier bewaken we de onderlinge verbinding tussen de verschillende werkgroepen.

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken.

Minimaal 2x per week houden leerkrachten bordsessies met elkaar om situaties uit de praktijk met elkaar te

bespreken en te verdiepen. Het doel is om elkaar te versterken in inhoudelijke en didactische vaardigheden.

We gaan uit van het idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

In de kennisagenda (NRO) staat:

*Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden*

We hebben overzicht van alle kwaliteitskaarten. De kwaliteitscoördinator plant alle kwaliteitskaarten per jaar in om te evalueren. Bij tussentijdse wijzigingen worden de kwaliteitskaarten direct aangepast tijdens de vergaderingen.

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR en koffieuurtje) en de leerlingen (leerlingenraad).

De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.



## 15 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Sterkte-zwakteanalyse	De rol van IB-er naar kwaliteitscoördinator is helder voor het team en de de hele organisatie.	gemiddeld
	Doorlopende leerlijn Wetenschap & Techniek	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2027: Pijler 2: Uitdagend en betekenisvol aanbod	Vormgeven aan burgerschap conform de wettelijke opdracht; burgerschapsvorming een vaste plek geven in het aanbod.	hoog
	Ontwikkelen van een plan van aanpak voor de vormgeving van een uitdagend aanbod.	gemiddeld
	Het ontwikkelen van een visie en doelen met betrekking tot kansengelijkheid vanuit onderwijsbehoefte en talenten.	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2027: Pijler 4: Communicatie en PR	Het uitvoeren van het beleid met betrekking tot Communicatie en PR.	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	gemiddeld
	De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)	laag
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	gemiddeld
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog
	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind	hoog
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	gemiddeld
	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	gemiddeld
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	gemiddeld
	Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen	gemiddeld
	De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld

## 16 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Sterkte-zwakteanalyse	De rol van IB-er naar kwaliteitscoördinator is helder voor het team en de de hele organisatie.				
Beleidsplan 2022-2027: Pijler 2: Uitdagend en betekenisvol aanbod	Vormgeven aan burgerschap conform de wettelijke opdracht; burgerschapsvorming een vaste plek geven in het aanbod.				
	Ontwikkelen van een plan van aanpak voor de vormgeving van een uitdagend aanbod.				
	Het ontwikkelen van een visie en doelen met betrekking tot kansengelijkheid vanuit onderwijsbehoefte en talenten.				
Beleidsplan 2022-2027: Pijler 4: Communicatie en PR	Het uitvoeren van het beleid met betrekking tot Communicatie en PR.				
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen				
	De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)				
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen				
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap				
	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind				
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen				
	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn				
	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben				
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces				
	Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen				
	De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)				
	De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 18 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 30RJ01  
**Naam:** Basisschool Ariane  
**Adres:** Tusolaan 6  
**Postcode:** 3772WP  
**Plaats:** Barneveld

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Luk Vos

functie voorzitter

plaats Barneveld

datum 22-09-2023


handtekening 

naam Connie Bouwmeester

functie leerkracht

plaats Barneveld

datum 24-09-2023

handtekening 



## 18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 30RJ01  
**Naam:** Basisschool Ariane  
**Adres:** Tusolaan 6  
**Postcode:** 3772WP  
**Plaats:** Barneveld

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam* Herma Hooijer.

*functie* schoolleider.

*plaats* Barneveld.

*datum* 24-09-2023

*handtekening* 

*naam* \_\_\_\_\_

*functie* \_\_\_\_\_

*plaats* \_\_\_\_\_

*datum* \_\_\_\_\_

*handtekening* \_\_\_\_\_