

Deelraad MR Bs Ariane jaarverslag 2022

Oudergeleding:

Roos-Anne de Jong (voorzitter)

Johan de Bruin (penningmeester)

Personeelsgeleding:

Samuël Hartman

Sabine Bouw (notulist)

Januari:

- De notulen en de actielijst van de vorige vergadering worden doorgenomen en hier en daar aangepast.
- We horen dat Roos-Anne zal stoppen met de MR. Op de volgende vergadering zullen we de verkiezingen bespreken.
- We bespreken het MR jaarverslag van 2021. We evalueren het en noteren afspraken.
- We horen van de laatste ontwikkelingen binnen de GMR.
- In het jaarverslag van Bs Ariane (2021) lezen we hoe het afgelopen jaar is verlopen. Ook spreken we door over het lopende jaarplan. We krijgen inzicht in welke actiepunten er voor dit jaar nog belangrijk zijn.
- We bespreken het vakantierooster en zijn akkoord.
- Vanuit directie krijgen we mededelingen over personeel, leerlingen, financiële zaken en over het bestuur.
- We horen dat de kleutergymzaal volgend schooljaar als lokaal wordt ingezet bij de Branding. Er zal voldoende tijd in de gewone gymzaal moeten zijn voor de kleuters. Dit is een aandachtspunt.

Maart:

- De notulen en actielijst van de vorige vergadering worden doorgenomen. Resultaten van actiepunten worden gedeeld.
- We bespreken de verkiezing van de MR. We zetten een tijdpad uit en zorgen dat de brief met vacature en informatie weer up-to-date is.
- Na interne werving (formatieruimte op Bs Ariane) is er binnenkort een sollicitatiegesprek. We bespreken wat we als MR belangrijke vragen vinden bij zo'n gesprek.
- Er is onduidelijkheid over het verkrijgen van informatie vanuit de GMR. We praten hier goed over door en bespreken actiepunten om dit beter te krijgen.
- We bekijken en bespreken de groepsindeling. Het was een lastige puzzel. We zien plussen en minnen, maar snappen het plaatje.
- De ouderbijdrage is ingezien en akkoord. Ook wordt er gekeken naar volgend schooljaar.

- Er worden afspraken gemaakt over het inzien van de schoolgids en het stellen van vragen daarover.
- We bespreken de voortgang van het schoolplan.
- We horen bijzonderheden vanuit de directie over personeel en kinderen.
- Er wordt besproken dat we komend schooljaar met elkaar nog eens kritisch naar het aannamebeleid moeten kijken.
- Vanuit ouders wordt de verkeersveiligheid opnieuw genoemd. Er worden nieuwe afspraken gemaakt en er zal een stukje in de nieuwsbrief worden opgenomen.
- Vanuit ouders komt er een vraag over huiswerkbeleid. Dit zal op een ander moment in de MR besproken worden.

Mei:

- We heten Luuk Vos welkom. Hij zal komend jaar plaatsnemen in de MR en komt alvast kennismaken.
- Notulen van de vorige vergadering worden besproken en zijn akkoord.
- We bespreken de begroting/jaarrekening van de MR. We besluiten deze op te vragen bij de Amaliaschool.
- We denken na over punten die we komend schooljaar binnen de MR willen bespreken. Bijvoorbeeld het organiseren van een ouderavond of het verder nadenken over het aannamebeleid.
- De jaarplanning voor komend schooljaar is nog niet gedeeld. Dit wordt eerst op de studiedag in het team besproken. Daarna zal de definitieve versie worden gemaïld naar de MR.
- We denken na over het vergaderrooster voor volgend jaar.
- De laatste ontwikkelingen binnen de GMR worden gedeeld.
- We kijken naar het formatieplan. Dit is bijna rond inmiddels.
- We hebben de schoolgids kunnen inzien. Aanpassingen worden doorgegeven.
- Vanuit directie worden er mededelingen over personeel en leerlingen gedeeld.
- We evalueren hoe het nu gaat met de verkeersveiligheid.
- Er wordt afscheid genomen van Roos-Anne en Sabine. Zij stoppen beiden met de MR.

Eventueel samenvatting van extra (korte) vergadering in juni...

In het nieuwe schooljaar is er ook een nieuwe samenstelling van onze MR.

Oudergeleding:

Luuk Vos

Johan de Bruin (penningmeester)

Personeelsgeleding:

Samuël Hartman

Astrid Kruithof

September:

- We starten een nieuw schooljaar. Er zijn twee nieuwe leden bij: Luuk Vos vanuit de oudergeleding en Astrid vanuit de personeelsgeleding
- We bespreken de notulen en actiepunten van de vorige vergadering, er zijn geen bijzonderheden
- We bespreken wat onze taak is als MR
- De begroting van de MR wordt gedeeld en kort toegelicht
- We stellen het jaarplan en vergaderrooster van de MR voor het komende schooljaar vast
- Het werkverdelingsplan en het coronaplan worden besproken en toegelicht
- We bespreken de evaluatie van het schoolplan van afgelopen schooljaar
- Het jaarplan voor 2022-2023 wordt besproken
- We bespreken het punt vanuit de OR over eventuele hoge kosten voor ouders. Communicatie blijft belangrijk, maar voor nu zijn er nog geen geluiden vanuit ouders
- We gaan akkoord met alle documenten die deze vergadering besproken zijn

November:

- We bespreken de notulen en actiepunten van de vorige vergadering, er zijn geen bijzonderheden
- We evalueren de ouderparticipatie. We willen als MR zichtbaar zijn voor ouders. Dit zouden we kunnen stimuleren door een ouderavond
- Vanuit de oudergeleding wordt er aangegeven dat het is fijn als er wat meer spreiding is tussen de schoolactiviteiten aan het eind van het jaar
- We krijgen meer informatie over de begroting
- We bekijken het verslag van 2021 van de vertrouwenspersoon
- De kwaliteitskaart Zorgplan wordt besproken. We bespreken enkele punten en hebben wat vragen
- We gaan akkoord met alle documenten die deze vergadering besproken zijn

Evaluatie 2022:

- We hebben een beter beeld gekregen bij welke documenten we instemmingsrecht/adviesrecht/inzagerecht hebben.
- We zijn meer bezig met de zichtbaarheid van de MR, we zijn pro actiever richting directie en geven meer inhoudelijke feedback.
- We willen voor komend jaar een ouderavond met spreker voor ouders organiseren.
- Een balans vinden wanneer directie aansluit en wanneer niet. Zelf van tevoren de documenten meer inhoudelijk bespreken en zo ook gerichter vragen kunnen stellen.

