

Deelraad MR Bs Ariane jaarverslag 2021

Oudergeleding:

Roos-Anne de Jong (voorzitter)

Johan de Bruin (penningmeester)

Personeelsgeleding:

Samuël Hartman

Sabine Bouw (notulist)

Maart:

- De notulen van de vorige keer worden besproken. Er zijn geen bijzonderheden.
- We bespreken hoe we inzage krijgen in de notulen van de GMR en evt. van MR Amaliaschool. Er komt een mapje op Drive waar alle notulen van de Drieslag verzameld gaan worden.
- Johan en Roos-Anne gaan de basiscursus volgen.
- Er is gesproken over thuisonderwijs. Het was fijn om thuis te weten waar kinderen mee bezig zijn. We bespreken hoe we deze betrokkenheid vast kunnen houden.
- We evalueren de lockdown periode. Ook bespreken we hoe Bs Ariane alles na de lockdown weer oppakt. Oudergesprekken, toetsen en analyse worden als onderdelen besproken.
- We bespreken de voortgang van het schoolplan. Door de corona-situatie gaat er veel energie naar het schakelen tussen de verschillende vormen van onderwijs. We zien dat dit invloed heeft op de schoolontwikkeling. We bespreken hoe dit opgepakt wordt.
- Er wordt gekeken naar een groepsverdeling voor volgend jaar.
- De ouderbijdrage wordt besproken.
- Er wordt doorgesproken over het aannamebeleid van Bs Ariane. De voor- en nadelen worden benoemd en ook eventuele aanpassingen worden besproken. Dit krijgt nog vervolg.
- We krijgen inzage in het vakantierooster voor komend schooljaar.
- Vanuit directie horen we nieuws over personeel en een nieuwe leerling.
- Er wordt informatie gegeven over de risico-inventarisatie.
- Het ophalen van de kinderen wordt geëvalueerd. Het blijft moeilijk om afstand te houden, toch lijkt het plan dat er nu is voldoende te werken.

Juni:

- De notulen van de vorige vergadering worden besproken, er zijn geen bijzonderheden.
- We gaan gebruik maken van een MR-jaarplan. Dit geeft een goede basis voor het indelen van de vergaderingen.
- We denken na over komend schooljaar: vergaderdata, rooster van aftreden

- We spreken over een lees-document bij de stukken die ingebracht worden in de vergadering. Een document dat beschrijft wat er precies van de MR verwacht wordt.
- We zetten volgend jaar het 'inzien van de begroting' op onze agenda.
- We kijken naar de formatie voor komend schooljaar.
- Herma geeft uitleg over NPO → we bespreken met elkaar waar we de overheidsgelden voor zouden willen inzetten.
- De schoolgids wordt besproken en kritisch bekeken.
- We bekijken de jaarkalender en het vakantierooster.
- We bespreken de leerlingverdeling van de kinderen in de huidige groep 2.
- We horen bijzonderheden rondom personeel en leerlingen.

September:

- We starten een nieuw schooljaar. De taken binnen de MR blijven gelijk. Er zijn geen nieuwe leden bijgekomen.
- De notulen van de laatste vergadering worden doorgenomen, er zijn geen bijzonderheden.
- We bespreken een voorbeeld van een MR jaarplan. Goed om een vaste opbouw voor de vergaderingen te hebben.
- We denken na hoe er voldoende contact is met onze achterban. Hoe we de lijntjes met de OR kort kunnen houden.
- We bespreken het rooster van aftreden en de scholingsbehoefte binnen de MR. Johan zal een studie volgen over het penningmeesterschap.
- De begroting van de MR wordt kort besproken.
- Er wordt verder gesproken en vorm gegeven aan de inhoud en opbouw van de vergaderingen van onze deelraad.
- Er wordt kort gesproken over een aantal punten vanuit de GMR.
- Het NPO wordt besproken. Er worden kritische vragen gesteld en Herma geeft wat extra informatie. We willen een kleine aanpassing, maar stemmen wel in.
- We bespreken de evaluatie van het schoolplan van afgelopen schooljaar.
- We bespreken het nieuwe schoolplan.
- We praten door over het werkverdelingsplan.
- Het eindrapport RI&E wordt besproken. We vragen wat door over de actiepunten.
- We horen dat het leerlingaantal toeneemt, we groeien door. Met het aannamebeleid dat we hebben, moeten de school veel mensen teleurstellen.
- Er komt wat extra geld voor cultuureducatie.
- We stellen een nieuw vergaderrooster vast.
- We bespreken dingen die via de oudergeleding zijn binnengekomen. O.a. schoolreisje, schoonmaak, ouders in de school en een modderige zandbak.
- Vanuit de personeelsgeleding is er een vraag over LB schalen.
- Er wordt informatie ingebracht over schaken op school.
- We gaan akkoord met alle documenten die deze vergadering besproken zijn.

December:

- We bespreken de notulen en actiepunten van de vorige vergadering.
- Johan vertelt over zijn scholing over financiën.
- We bespreken of we als MR meer proactief willen/moeten zijn (hebben we initiatieven?) en besluiten dat we daar een jaarlijks agendapunt van maken.
- We evalueren de ouderparticipatie. Hoe is het contact tussen de MR en de OR.
- Vanuit de GMR krijgen we te horen wat de laatste dingen zijn die daar besproken werden.
- We bespreken de begroting en zijn daarmee akkoord.
- We bekijken het formatieplan voor het lopende en komende schooljaar.
- Er wordt informatie gedeeld over de vertrouwenspersoon. Wie is zij en wat is haar taak.
- Het SWV-zorgplan wordt toegelicht.
- De kwaliteitskaart Zorgplan wordt besproken. Dit willen we als MR elk jaar inzien.
- Er is een tevredenheidspeiling geweest. De uitslag wordt besproken en er worden verbeterpunten genoemd.
- We horen dat er een besluit is genomen over de Eindtoets en krijgen daar ook uitleg bij. We kunnen ons hierin vinden.

Evaluatie 2021:

- We zijn als nieuwe MR (deelraad) gestart. Het was best even uitzoeken hoe alles werkt.
- Er komt steeds meer structuur in de onderwerpen binnen onze vergaderingen. We werken meer planmatig via een jaarkalender.
- We waren in het begin erg afwachtend. We krijgen steeds meer een mening, we worden steeds meer actief. In de laatste vergadering voor de zomervakantie zullen we dit ook bespreken met elkaar. Welke punten nemen we mee naar volgend schooljaar?
- We hebben gesproken over lees-documenten. Dit is nog wel zoeken hoe we dat goed inzetten.

Eventuele afspraken:

- We bespreken in de laatste vergadering op welke manier we volgend jaar actief willen zijn en wat we willen bespreken (nieuwe initiatieven). We bespreken onze rol en opstelling richting de directie.
- We proberen nog beter in beeld te krijgen waar we instemmingsrecht hebben. Dit voegen we ook toe in de jaarkalender zodat het goed zichtbaar is. Ook in de lees-documenten wordt dit aangepast/toegevoegd.

